Réunion du 10 janvier

**Budget prévisionnel Tulipes 2023**

Le budget prévisionnel ci-joint a été élaboré sur la base :

* De 102 750 bulbes plantés
* une perte de 15 %
* Le prix des bulbes chargé de la prestation de al SCIC est passé de 0,1029 (0,0746) à 0,0961 (0,0746) ; les prix de la prestation de la SCIC sont amortis sur une plus grande quantité de bulbes.

Hypothèses proposées

* 300 contrats vase **à 65€ (au lieu de 60) maintien du premier à 75€** soit 18 000 tulipes
* Reste 6 930 bqts à vendre en **maintenant le prix à 6€** vu le contexte
* Pas d’achats de tulipes
* Des dépenses en outils de comm limitées 1000€
* Achats de quelques vases
* Des dépenses **en animation du champ pour 1 500€**

Sur ces bases le bénéfice net dépasserait les 40 000 € ce qui nous laisse des possibilités de dépenses pour l’animation du champ (café, viennoiserie, BBC…)

**Calendrier Général**

**A valider**

**Finance**

**Ouverture de notre compte « Tulipes contre le cancer »**

 **Organisation administratif du paiement par Sum up**

 **Intensifierons-nous l’usage du paiement anticipé ?**

**Contrats vase**

**Kit de communication**

à mettre à jour en fonction des décisions sur les prix et du compte bancaire (PhP): Argumentaire contrat, Contrat présentation générale, Contrat pro, Contrat particulier, Condition de règlement…

Envoi des vœux par l’équipe tulipes avec en copie les souscripteurs (CL)

**Améliorer la gestion des contrats vase**

L’objectif est d’une part d’anticiper les besoins en cueillette et mise en bouquets afin d’en assurer leur disponibilité pour les « livreurs » et d’autre part gérer avec les souscripteurs les éventuelles aléas en fonction des caprices météo et du fleurissement des tulipes.

**Suggestion trouver parmi les lions une vocation pour coordonner les opérations (voir fiche d’action jointe) ?**

**Commencer la vente des contrats dès le mois de février pour clore dernière semaine de mars** (1 semaine avant la première cueillette)

**Faire un point hebdomadaire le jeudi des livraisons effectuées et des besoins pour la semaine suivante**

**Les souscripteurs des contrats de principe assurent (ou font assurer) la livraison**, ils peuvent néanmoins solliciter le coordinateur des contrats en cas de besoin qu’il soit pour une adresse ou ponctuel.

**Bourse Whats’up d’échange des livraisons**

Sur Rouen, **on sollicite à nouveau Astuce pour le prêt du vélo cargo**

**Collectes des dons**

**Magasins :**

* **Carrefour Mt St Aignan (2j/semaine) - Printemps Rouen (1j)**
* **Leclerc Bapaume (1j) - Carrefour Mesnil Esnard (1j)**
* **Leroy Merlin (1j) - Castorama Barentin (1j)**
* **Becquerel (1j) - Potager St Jean (4j)**
* **CHU (1j prévente) - Théâtre des arts (1j + tente)**

**Voir le planning général pour une estimation des quantités (à valider) ;** à noter que sur 3 semaines de collecte les objectifs de vente sont insuffisants

**Améliorer la disponibilité des ressources et la gestion des magasins**

**Prendre un coordinateur pour cette gestion (Geneviève ?)**

**Trouver un responsable par magasin**

**Demander aux bénévoles de laisser leur téléphone pour les joindre en cas de modification des plannings (cette information doit être disponible facilement pour les responsables des collectes)**

**Recherche de partenariats pour des bénévoles : collecte et cueillette**

**Champs**

* **3 matinées de cueillettes/semaine : lundi (pour les contrats vase), mercredi, vendredi**
* Le jeudi : cueillette de Dieppe
* **CCG sur le champ**
* **Permanence sur le champ le V/S/D**
* Animation champ :
	+ Pause café croissants pour les cueilleurs/mises en bouquets
	+ Un dimanche buffet campagnard ou /et un apéritif d’ouverture sur le champ
	+ …

**Planning lions**

**Maintien de l’outil de l’année dernière**

**Suggestion trouver parmi les lions une vocation pour gérer la planning?**

**Améliorer le dispositif de gestion planning (prévenir des chgts**

**Communication**

**Visites des clubs janvier /février** :

Expression des besoins (établir un cahier de doléances précis)

* Correspondant par club pour mobiliser les lions
* Chaque club prend (au moins) un magasin avec son responsable
* Trouver une association potentiellement partenaire (l’équipe tulipes pourra éventuellement assurer le suivi du contact)
* Recherche du coordinateur vase
* Recherche coordinateur collecte

**L’information par le site web**

Nous avons 2 abonnements WIX pour gérer 2 sites web

* : <http://tulipesrouen.fr/>
le site grand public de présentation de l’action, les objectifs, les réalisations, les rendez cous avec les donateurs, les contrats…
On peut y communiquer sous différentes formes (textes, photos, vidéo …)
* <https://claudelechable.wixsite.com/tulipes-z11>
Site réservé aux acteurs de la campagne, sur lequel nous trouvons
	+ L’annuaire des responsables de clubs et des commissions
	+ Le suivi des réunions de travail (Calendrier, Compte rendus)
	+ Des informations de logistique
	+ Les procédures et documents concernant les contrats
	+ Les fichiers des documents de communication utiles à la campagne
	+ Les plannings (consultation et inscription)

En pratique, en 2021 et 2022 ce site Z11 est accessible depuis le site grand public par un onglet du menu nommé « Espace clubs » protégé par un mot de passe.
**Il est possible, moyennant quelques modifications d’inclure directement les données du site Z11 dans le le site grand public , toujours sous protection d’un mot de passe.**En supprimant le site Z11 on supprime l’abonnement WIX correspondant, soit 120€ par an.
Jusqu’alors j’ai pris en charge personnellement les abonnements WIX qui sont à mon nom.
Cette situation n’est pas raisonnable et il serait logique que les abonnements soient au nom de l’association Pour l’instant j’ai demandé la clôture de l’abonnement Z11 en gardant le site grand public

**Communication externe**